

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Pirkanmaan pelastuslaitoksen hankintojen ja tilausten suorittajat 1.5.2021 alkaen
TRE:3175/02.05.00/2021

Lisätietoja päätöksestä

Pelastusjohtaja Olli-Pekka Ojanen, p. 03 5656 2100, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Hallintosihteeri Saija Micklin, p. 040 800 4340, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Seuraavat henkilöt tai heille nimetyt varahenkilöt saavat suorittaa käyttötalouteen kuuluvia hankintoja alla mainittuun eurorajaan asti 1.5.2021 alkaen seuraavasti:

30 000 euroa: pelastuspäälliköt Matti Isotalo, Teemu-Taavetti Toivonen ja Kari Alanko sekä

10 000 euroa: palopäälliköt Mika Salmela ja Jyrki Paunila sekä valvontapäällikkö Pekka Mutikainen.

Seuraavat henkilöt tai heille nimetyt varahenkilöt saavat suorittaa käyttötalouteen kuuluvia tilauksia alla mainittuun eurorajaan asti 1.5.2021 alkaen seuraavasti:

30 000 euroa: hallintopäällikkö Pirkko Lindström,

10 000 euroa: palopäällikkö Jari Nieminen, tekninen päällikkö Joni Hakala, kalustoinsinööri Heikki Seppälä, varushuollon esimies Tuija Mänty, viestimestari Miika Tuomisto, automestari Hannu Mansikkamäki, ts. tietohallintosuunnittelija Janne Leinonen,

6 000 euroa: kehittämispäällikkö Martti Honkala, tiedotuspäällikkö Veijo Kajan, palopäällikkö Pekka Mellin, valmiuspäällikkö Arto Kärki, operatiivinen päällikkö Mika Kupiainen, viestipäällikkö Petteri Eljoki, apulaispalopäällikkö Ville Naskali, suunnittelija Jutta Heikkilä, taloussuunnittelija Krista Kurppa, lääkintämestarit Markku Heikkilä, Harri Kailajärvi ja Sanna Kauppinen,

3 000 euroa: aluepalomestarit Heikki Kojo, Lassi Kylälampi, Jarmo Ranta, Juha Toivonen, Tiia Turunen ja Jari Veija sekä palomestarit Jarno Honkala, Antti Koskela, Hanne Reiman, Pasi Saari, Teemu Turtonen, Jari Hiltunen, Pauli Keskinen, Ilpo Kuokkanen, Tomi-Pekka Olkkonen, Juuso Nummela, Juha Seppälä, vs. palomestarit Janne Latsa ja Jarkko Pietiläinen, koordinaattori Arto Kotamäki sekä ensihoitokouluttaja Jukka Järvinen,

1 500 euroa: palomestari Jari Hiltunen, ruiskumestari Marko Kivi, johtavat palotarkastajat Tytti Oksanen, Kirka Walden ja Aleks Mertsalmi, lääkintäesimiehet Leevi Holopainen, Elina Holstikko, Jukka-Pekka Lintunen ja Marko Pieniaho, logistiikkatyöntekijä Sakari Rajala,

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

henkilöstökoordinaattori Päivi Aalto, hallintosihteeri Saija Micklin, toimistosihteerit Johanna Saalasti ja Sanna Latosaari.

Tällä päätöksellä korvataan aiemmat hankinta- ja tilausoikeuksia koskevat pelastusjohtajan päätökset.

Perustelut

Tampereen kaupunginvaltuuston 19.10.2020 (§ 137) hyväksymän Tampereen kaupungin hallintosäännön liitteen 4, Pirkanmaan pelastustoimen johtosääntö, mukaisesti pelastusjohtaja johtaa ja kehittää pelastuslaitoksen toimintaa, johtaa pelastustoimintaa, huolehtii pelastuslaitoksen hallinnosta sekä taloudenhoidon ja sisäisen valvonnan järjestämisestä. Pelastusjohtajan tehtävänä on valvoa pelastuslaitoksen toimintaa ja taloutta, huolehtia hyvästä johtamis- ja hallintotavasta, riskienhallinnasta ja sisäisestä valvonnasta sekä siitä, että kirjanpito on lainmukainen ja varainhoito luotettavalla tavalla järjestetty.

Lisäksi pelastusjohtaja päättää asiat, jotka koskevat pelastuslaitoksen hallintoa, organisointia, toimintaa ja sopimuksia talousarvio- ja palvelutasopäätöksen mukaisesti siltä osin, kun päätösvalta ei kuulu kaupunginhallitukselle.

Pelastusjohtaja voi siirtää päätösvaltaansa alaiselleen viranhaltijalle.

Pelastusjohtajan tekemään päätökseen § 18, 28.2.2020 (toimintasäännön liite) pelastuslaitoksen hankintojen ja tilausten suorittajista on tullut muutoksia. Tällä päätöksellä korvataan asiaa koskevat aiemmat pelastusjohtajan päätökset.

Tiedoksi

Asianosaiset, toimistopalvelut, tarkastustoimi, Heini Ruski/sitar, ostolaskut.pirkanmaa@monetra.fi, maksuliikenne.pirkanmaa@monetra.fi, ko-pa-li@tampere.fi

Allekirjoitus

Pelastusjohtaja Olli-Pekka Ojanen

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Nähtävänä 6.5.2021:
www.tampere.fi

Tämä viranhaltijapäätöksen ote on lähetetty sähköpostina päätöksessä näkyvän jakelun mukaisesti 4.5.2021.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Muutoksenhakuviranomaisen

Oikaisua haetaan Tampereen kaupunginhallitukselta.

Ylöjärvi
04.05.2021

Saija Micklin
Hallintosihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 40

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.